

Hồ sơ lập thành 03 bộ:

- 01 bộ gửi Phòng Hạ tầng kinh tế
- 01 bộ gửi Phòng TC - KH;
- 01 bộ lưu cơ sở.

**Điều 15.** Lập kế hoạch và thủ tục xét duyệt

1. Các tổ chức, cá nhân có nhu cầu vay, hỗ trợ vốn lập thủ tục gửi Phòng Hạ tầng kinh tế, Phòng TC - KH để kiểm tra, thẩm định, tổng hợp báo cáo trình Ủy ban nhân dân huyện quyết định hỗ trợ, cho vay đối với từng dự án cụ thể, trường hợp không đủ điều kiện phải có thông báo trả lời bằng văn bản cho cơ sở biết lí do.

2. Sau khi có quyết định hỗ trợ, cho vay của Ủy ban nhân dân huyện, Phòng TC - KH, Ngân hàng Chính sách xã hội huyện thực hiện giải ngân kịp thời cho các cơ sở sản xuất.

**Điều 16.** Quản lý, sử dụng nguồn kinh phí

1. Trên cơ sở nguồn ngân sách chi cho sự nghiệp phát triển công nghiệp hàng năm được Hội đồng nhân dân phê duyệt, Ủy ban nhân dân huyện chuyển khoản cho vay qua Ngân hàng Chính sách xã hội huyện quản lý, thực hiện cho vay với lãi suất ưu đãi theo quyết định của Ủy ban nhân dân huyện. Khoản kinh phí hỗ trợ, căn cứ kế hoạch, hồ sơ của các dự án Ủy ban nhân dân huyện quyết định hỗ trợ cho các cơ sở sản xuất, Phòng Tài chính kế hoạch thực hiện giải ngân theo quy định của Nhà nước.

2. Đối với các dự án đào tạo nghề, tập huấn nâng cao năng lực, tham quan học tập... được ứng trước tối đa 50% kinh phí hỗ trợ để thực hiện, số còn lại sẽ được cấp sau khi có đầy đủ hồ sơ quyết toán.

3. Ngoài nguồn vốn ngân sách huyện, hàng năm ưu tiên vốn Chương trình giải quyết việc làm 400 - 500 triệu đồng để hỗ trợ cho các dự án vay ưu đãi.

Chương IV  
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

**Điều 17.** Phân công trách nhiệm

1. Phòng Hạ tầng kinh tế là cơ quan chủ trì giúp Ủy ban nhân dân huyện tổ chức thực hiện tốt Quy định này, có trách nhiệm trực tiếp hướng dẫn, kiểm