

pháp luật. Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho công tác chứng thực chưa đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ mới.

Để khắc phục tình trạng trên, đồng thời triển khai tốt Chỉ thị số 18/2010/CT-UBND ngày 23 tháng 11 năm 2010 của Ủy ban nhân dân tỉnh và các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực công chứng, chứng thực, Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tiếp tục đẩy mạnh việc tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về công chứng, chứng thực cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân giúp cho mọi người hiểu rõ quyền và nghĩa vụ của cá nhân, tổ chức trong hoạt động công chứng, chứng thực.

2. Phòng Tư pháp chủ trì, phối hợp với Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tăng cường công tác tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho người làm công tác chứng thực ở các xã, thị trấn. Chỉ đạo, kiểm tra và tham mưu giải quyết các khiếu nại, tố cáo về công tác công chứng, chứng thực của địa phương.

Kiên quyết xử lý các trường hợp cố tình làm trái các quy định của pháp luật, cấp, sao tùy tiện các giấy tờ liên quan đến công chứng, chứng thực; kịp thời phát hiện, thu hồi, hủy bỏ những giấy tờ cấp trái quy định của pháp luật.

Chủ trì, phối hợp với phòng Nội vụ và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn rà soát lại đội ngũ công chức tư pháp - hộ tịch cấp xã hiện có để đề xuất, kiến nghị việc củng cố, kiện toàn và nâng cao năng lực hoạt động của công chức tư pháp - hộ tịch. Công tác chứng thực ở cấp xã, thị trấn phải được giao cho công chức tư pháp - hộ tịch chuyên trách, có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định; không bố trí kiêm nhiệm.

3. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn có kế hoạch bố trí nhân lực, hỗ trợ kinh phí, đảm bảo có đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết phục vụ cho công tác công chứng, chứng thực ở địa phương.

4. Các tổ chức, cá nhân có thẩm quyền công chứng, chứng thực phải tạo mọi điều kiện thuận lợi để công dân thực hiện quyền được công chứng, chứng thực đúng quy định của pháp luật; thực hiện nghiêm túc việc niêm yết công khai, chính xác lịch làm việc, thủ tục, phí công chứng và lệ phí chứng thực, nội quy làm việc tại trụ sở;