

5. Hướng dẫn Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện chương trình y tế cơ sở, dân số - kế hoạch hóa gia đình, vận động nhân dân gìn giữ vệ sinh, an toàn thực phẩm, phòng, chống các dịch bệnh. Tham mưu cho Ủy ban nhân dân thành phố về quản lý Nhà nước đối với các trạm y tế xã, phường.

6. Quản lý tổ chức, biên chế, tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và phân cấp của Ủy ban nhân dân thành phố.

7. Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định.

8. Thực hiện một số nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân thành phố giao và theo quy định của pháp luật.

III. Tổ chức và biên chế

1. Phòng Y tế thành phố có Trưởng Phòng, Phó Trưởng phòng và các công chức.

a) Trưởng Phòng chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Phòng;

b) Phó Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Trưởng Phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công;

c) Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức đối với Trưởng Phòng và Phó Trưởng phòng do Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quyết định theo tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ do Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành và theo quy định của pháp luật.

2. Biên chế:

Biên chế của Phòng Y tế do Ủy ban nhân dân thành phố quyết định trong tổng biên chế hành chính của thành phố được Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng Phòng Y tế thành phố căn cứ Quy định này xây dựng Quy chế hoạt động của đơn vị; phổ biến Quy định này đến từng cán bộ, công chức trong đơn vị và tổ chức thực hiện.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh hoặc vướng mắc, Trưởng phòng Y tế, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn có liên quan phản ánh về Ủy ban nhân dân thành phố (qua Phòng Nội vụ) để được xem xét điều chỉnh, bổ sung kịp thời./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Đình Dinh