

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TUYỀN HÓA

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN TUYỀN HÓA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 04/2009/QĐ-UBND

Tuyên Hóa, ngày 08 tháng 10 năm 2009

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế công tác văn thư - lưu trữ huyện Tuyên Hóa

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN TUYỀN HÓA

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Pháp lệnh Lưu trữ Quốc gia ngày 04 tháng 4 năm 2001;

Căn cứ Nghị định số 110/2004/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2004 của Chính phủ về công tác văn thư và Nghị định 111/2004/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2004 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Pháp lệnh Lưu trữ Quốc gia;

Căn cứ Thông tư 21/2005/TT-BNV ngày 01 tháng 02 năm 2005 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức văn thư - lưu trữ Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ và Ủy ban nhân dân;

Căn cứ Công văn hướng dẫn số 260/VTLT-NVĐP ngày 06 tháng 5 năm 2005 của Cục Văn thư - Lưu trữ Nhà nước về việc hướng dẫn xây dựng Quy chế công tác văn thư - lưu trữ cơ quan;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ huyện,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế về công tác văn thư - lưu trữ huyện Tuyên Hóa.

Điều 2. Phòng Nội vụ có trách nhiệm hướng dẫn chỉ đạo triển khai thực hiện, hàng năm tổ chức kiểm tra, tổng kết và báo cáo kết quả cho Ủy ban nhân dân huyện.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện; Trưởng Phòng Nội vụ huyện; Trưởng các phòng, ban chuyên môn trực thuộc; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Thanh Ngọc